

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ООО «СБ-ГЛОБАЛ» ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие условия оказания Обществом с ограниченной ответственностью «СБ-Глобал» юридических услуг (далее – Общие условия оказания юридических услуг), являются публичной офертой, содержащей условия и порядок заключения между Обществом с ограниченной ответственностью «СБ-Глобал» (специальное разрешение (лицензия) на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг №02240/3061, выдано 02.06.2022 на основании решения Министерства юстиции Республики Беларусь от 27.04.2022 №81) (далее – ООО «СБ-Глобал», Исполнитель) и лицом ее акцептовавшим (далее – Заказчик), договора на оказание ООО «СБ-Глобал» юридических услуг (Договора), дополнительных соглашений к нему и размещаются (публикуются) в сети интернет на сайте Исполнителя (www.sbglobal.by).

Для Заказчиков, с которыми Исполнителем уже заключен и действует Договор путем акцепта Общих условий оказания юридических услуг настоящие Общие условия оказания юридических услуг являются новой редакцией Общих условий оказания юридических услуг, принятие которых Заказчиком в порядке, оговоренном Общими условиями оказания юридических услуг, является изложением ранее принятых (акцептованных) Общих условий оказания юридических услуг в новой редакции в соответствии с настоящими Общими условиями оказания юридических услуг.

1.2. Надлежащим образом оформленные, в установленном порядке и направленные Заказчиком в адрес Исполнителя и принятые Исполнителем в подтверждение факта получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты (Общих условий оказания юридических услуг) на заключение Договора Заявка и (или) Запрос, а также Заказ-наряд и (или) Задание на оказание юридических услуг (при его последующем оформлении в случаях, предусмотренных Общими условиями оказания юридических услуг), а также Сборник тарифов, иные документы Исполнителя, включая организационно-распорядительные документы Исполнителя, регламентирующие отношения Заказчика и Исполнителя в рамках правоотношений Сторон, относящихся к предмету Договора, доступ Заказчика к которым предоставлен Исполнителем на любом этапе заключения, изменения Договора, а также в период его действия, в том числе в порядке, определенном Общими условиями оказания юридических услуг, с выполнением которых, направляя акцепт данной оферты, Заказчик соглашается, в совокупности составляют условия Договора.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящих Общих условиях оказания юридических услуг нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Договор – письменное соглашение между Исполнителем и Заказчиком на оказание Услуг, заключаемое посредством акцепта Заказчиком оферты Исполнителя (Общих условий оказания юридических услуг) в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями оказания юридических услуг;

Заявка – документ, заполняемый Заказчиком по форме, утвержденной Исполнителем, содержащий запрос Заказчика на получение им со стороны Исполнителя конкретного перечня Услуг либо получения Первичной консультации, когда ее предоставление необходимо или целесообразно для дальнейшего оказания конкретного перечня Услуг; сведения о Заказчике; заверения и подтверждения Заказчика об ознакомлении и согласии с Общими условиями оказания юридических услуг, Сборником тарифов, и направляемый в адрес Исполнителя с

целью заключения Договора, в рамках которого предполагается предоставление Услуг (в том числе Первичной консультации);

Задание – документ, содержащий конкретный перечень оказываемых Заказчику по Договору Услуг, соответствующих документации и информации, предварительно предоставленных Заказчиком при направлении Исполнителю Заявки или Запроса, заполняемый Исполнителем, а также содержащий иную информацию, необходимую для дальнейшего исполнения Сторонами Договора, оформление и передача Заказчиком в адрес Исполнителя которого, а также последующее принятие Исполнителем которого в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания юридических услуг, подтверждает факт заключения Сторонами дополнительного соглашения на конкретный перечень Услуг к ранее заключенному ими Договору;

Заказ-наряд - документ, содержащий предмет Первичной консультации в отношении конкретного перечня возможных к оказанию Заказчику по Договору Услуг, соответствующих документации и информации, предварительно предоставленных Заказчиком при направлении Исполнителю Заявки или Запроса, заполняемый Исполнителем, а также содержащий иную информацию, необходимую для дальнейшего исполнения Сторонами Договора, оформление и передача Заказчиком в адрес Исполнителя которого, а также последующее принятие Исполнителем которого в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания юридических услуг, подтверждает факт заключения Сторонами дополнительного соглашения на предоставление Первичной консультации к ранее заключенному ими Договору;

Запрос – документ, заполняемый Заказчиком, содержащий запрос Заказчика на получение им со стороны Исполнителя конкретного перечня Услуг либо получение Первичной консультации, когда ее предоставление необходимо или целесообразно для оказания в дальнейшем конкретного перечня Услуг; сведения о Заказчике; заверения и подтверждения Заказчика об ознакомлении и согласии с Общими условиями оказания юридических услуг, Сборником тарифов, и направляемый в адрес Исполнителя с целью заключения дополнительного соглашения к Договору, заключенному между Исполнителем и Заказчиком, в рамках которого в том числе может предполагаться предоставление Первичной консультации по указанным в нем вопросам, а также может быть оформлено Задание;

Первичная консультация – Услуга Исполнителя в пользу Заказчика по предварительному анализу Исполнителем предоставленной Заказчиком в адрес Исполнителя документации и информации, предоставляемая на основании поданной Заказчиком Заявки (направляемой Исполнителю при заключении Договора) или на основании поданного Заказчиком Запроса (направляемого Исполнителю в рамках действующего Договора) в виде устных или письменных консультаций когда такой анализ необходим или целесообразен для оценки Исполнителем возможности последующего удовлетворения интересов Заказчика посредством оказания ему Исполнителем конкретного перечня Услуг, а также подбора наиболее оптимального для Заказчика перечня и комбинации таких Услуг;

Сборник тарифов – локальный правовой акт либо иной организационно-распорядительный документ Исполнителя, устанавливающий перечень оказываемых Исполнителем услуг, а также размер вознаграждений, подлежащих уплате Заказчиком за их оказание;

Услуга – юридическая услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику в соответствии с Договором и абзацем шестым п.342 Указа Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», в том числе осуществление Первичной консультации Заказчика, подготовка юридических документов, совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Заказчика.

ГЛАВА 3 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Услуги, перечень которых определяется в порядке, указанном в Общих условиях оказания юридических услуг, а Заказчик обязуется их оплатить.

3.2. Объем, предмет и сроки оказываемых Услуг подлежат согласованию между Сторонами в каждом конкретном случае в письменной форме и в рамках соответствующего Договора отражаются в Задании (приложение 3) на оказание конкретных Услуг либо в Заказ-наряде (приложение 5) на предоставление Первичной консультации, когда ее оказание необходимо или целесообразно для последующего оказания конкретного перечня Услуг в соответствии с Запросом (приложение 4) или в Заявкой (приложение 3). Каждая Заявка, подписанная Заказчиком, Запрос (в случае его оформления), подписанный Заказчиком, Задание (в случае его оформления), подписанное Заказчиком, Заказ-наряд (в случае его оформления), подписанный Заказчиком и принятые Исполнителем в порядке, установленном Общими условиями оказания юридических услуг, являются неотъемлемой частью Договора и подлежат исполнению Сторонами.

3.3. Исполнитель оказывает Услуги в рабочие дни (понедельник – пятница) с 8.30 по 17.30 с перерывом с 12.00 по 13.00, суббота и воскресенье выходной как дистанционно (удаленно), так и непосредственно на территории Заказчика, если иное не согласовано сторонами в Задании. Форма оказания услуг (дистанционно или непосредственно на территории Заказчика или смешанная форма определяется Исполнителем по своему усмотрению в зависимости от предмета, объема и сроков оказания Услуг).

3.4. Услуги, подлежащие оказанию Исполнителем в рамках Договора, ограничиваются исключительно законодательством Республики Беларусь, правоприменительной, судебной практикой Республики Беларусь, если иное не согласовано Сторонами в Задании.

3.5. В случае, если Заказчиком является физическое лицо, то Исполнитель вправе оказывать Услуги в пределах, обозначенных в абзаце шестом п. 342 Указа Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно Услуги, связанные с:

осуществлением и прекращением предпринимательской деятельности физического лица;

созданием, деятельностью и прекращением деятельности юридического лица.

Исполнитель не оказывает юридические услуги Заказчикам-физическим лицам по вопросам семейного, жилищного, земельного, трудового, наследственного права, а также законодательства в сфере уголовного и административного права.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключается путем акцепта Заказчиком публичной оферты (принятия предложения Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных в Общих условиях оказания юридических услуг). Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем от Заказчика акцепта публичной оферты Исполнителя. Договор заключается в письменной форме в соответствии с п. 3 ст. 404 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Акцепт данной публичной оферты осуществляется Заказчиком в порядке, установленном законодательством, предоставлением Заказчиком в адрес Исполнителя путем направления Исполнителю в виде электронных представлений (скан-копий) на адрес электронной почты либо посредством мессенджеров, с использованием номеров телефонов и иных контактных данных Исполнителя, указанных на интернет-сайте Исполнителя, следующих документов:

подписанной Заказчиком (его уполномоченным представителем) Заявки по установленной Исполнителем форме (приложение 2) с сопровождением ее документацией и информацией (пакета документов), на основании которой предполагается предоставление конкретного перечня услуг и (или) Первичной консультации, когда ее оказание необходимо или целесообразно для последующего оказания конкретного перечня Услуг;

Заказ-наряда при предоставлении Первичной консультации либо Задания при оказании конкретного перечня Услуг без предоставления Первичной консультации;
документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Заказчика; подписанной Заказчиком анкеты по форме, установленной Исполнителем (приложение 6, приложение 7);
скан копии свидетельства о государственной регистрации Заказчика;
документа, подтверждающего факт оплаты Заказчиком конкретного перечня Услуг и (или) Первичной консультации, за исключением случая, если Стороны не согласовали оплату Услуг по факту их оказания.

Договор признается заключенным Сторонами в соответствии с п. 1 ст. 403 ГК в момент получения Исполнителем акцепта Заказчиком оферты. При этом моментом получения Исполнителем от Заказчика акцепта настоящей публичной оферты, является поступление в адрес Исполнителя по указанным коммуникационным каналам электронных представлений (скан-копий) документов, указанных в абзаце втором – седьмом настоящего пункта и принятие Исполнителем данных документов путем их регистрации. Дата и регистрационный номер Заказ-наряда или Задания, который присваивается Исполнителем, является номером заключенного Договора.

4.2. Сборник тарифов, иные организационно-распорядительные документы, определяющие условия оказания услуг, доступ Исполнителя к которым обеспечивается Заказчиком на любом этапе заключения (изменения) и действия Договоров, являются составной частью Договора, заключаемого Исполнителем с Заказчиком при предоставлении Услуг, подлежат выполнению Сторонами.

4.3. Этапы и схематический порядок заключения Договора, заключения дополнительных соглашений к Договору приведены в приложении 8 к Общим условиям оказания юридических услуг.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

оказать Заказчику Первичную консультацию, а также одну или конкретный перечень Услуг, в т.ч. закрепленных в Задании в соответствии с требованиями законодательства на условиях, предусмотренных Договором;

обеспечить качество оказываемых Услуг, и нести ответственность за соответствие законодательству консультаций, подготовленных и визируемых Исполнителем документов Заказчика (если визирование документов применимо к предмету Услуги);

обеспечить сохранность коммерческой тайны Заказчика, а также конфиденциальность иных сведений, полученных от Заказчика и помеченных грифом «конфиденциально», а также сведений, не подлежащих разглашению не уполномоченным на их получение третьим лицам.

5.2. Заказчик обязан:

оперативно предоставлять Исполнителю документы, необходимые для исполнения Договора;

выдать на юриста (ов) Исполнителя доверенность для целей оказания услуг, если такие Услуги предполагают совершение от имени Заказчика юридически значимых действий, представление интересов Заказчика перед третьими лицами;

отслеживать и знакомиться с изменениями в типовую форму Заявки, Задания, Анкеты, Общих условий оказания юридических услуг.

своевременно оплачивать Исполнителю оказанные Услуги.

При оказании услуг на территории Заказчика обеспечить Исполнителю следующие условия для работы: помещение(я), оборудование, связь, свет, вода (предоставляются Исполнителю за счет Заказчика).

5.3. Исполнитель вправе вносить изменения в Общие условия оказания юридических услуг, а также в типовую форму Заявки, Задания, Анкеты, Заказ-наряда, Запроса в т.ч. посредством их изложения в новой редакции.

5.4. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выдачи доверенности на конкретного юриста (ов) Исполнителя для целей оказания Исполнителем Заказчику Услуг, представления интересов Заказчика перед третьими лицами, совершения от имени Заказчика юридически значимых действий, необходимых для оказания Услуг.

5.5. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременно и надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств.

5.6. Заказчик вправе требовать от Исполнителя своевременно и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, получать статус об оказании Услуг.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ФОРМА РАСЧЕТОВ

6.1. Сумма подлежащего уплате Заказчиком в адрес Исполнителя вознаграждения по Договору за оказанные Исполнителем Услуги определяется исходя из размеров вознаграждений согласно Сборнику тарифов, а также из указанного размера в Задании (в случае его последующего оформления) объема подлежащих оказанию Исполнителем Услуг. Размер вознаграждения Исполнителя может отличаться от размера согласно сборнику Тарифов, только при условии, что Стороны согласовали иной размер вознаграждения в Задании. В случае оказания Услуг, которые не тарифицированы Исполнителем, размер вознаграждения указывается в Задании.

6.2. Стоимость Услуг не подлежит изменению за исключением абонентского обслуживания Заказчика (пункт 6.5 настоящих Общих условий оказания юридических услуг) и случаев, когда был изменен объем предоставляемых Исполнителем Услуг либо сокращен срок оказания Услуг или в связи с иными независящими от Исполнителя обстоятельствами. При наличии объективных обстоятельств, указанных в настоящем пункте Общих условий оказания юридических услуг, стоимость Услуг может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке. В таком случае стоимость Услуг признается измененной по истечении 4 (четырёх) календарных дней с даты отправки Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчику по адресу, указанному в Заявке или иным способом отправки уведомления, указанного в главе 13 настоящих Общих условий оказания юридических услуг или в более поздний срок, указанный в уведомлении. При этом, Стороны пришли к соглашению о том, что заключение дополнительного соглашения к Договору в части изменения стоимости Услуг не требуется.

6.3. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в сроки, указанные в п. 6.6 настоящих Общих условий оказания юридических услуг посредством безналичного перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя, указанный в главе 17 настоящих Общих условий оказания юридических услуг.

6.4. Форма расчетов (оплаты) – безналичный расчет.

6.5. В случае абонентского обслуживания Заказчика стоимость Услуг может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке два раза в год, а также более двух раз в год путем направления Исполнителем Заказчику соответствующего уведомления при объективном увеличении объема хозяйственной или иной деятельности Заказчика, при реализации Заказчиком новых направлений деятельности (проектная работа) и соответственно требования большего количества работников (юристов) или времени работников (юристов) Исполнителя для обеспечения качественного и бесперебойного комплексного обслуживания Заказчика. В таком случае стоимость Услуг признается измененной по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты отправки Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику заказным письмом по адресу, указанному в Заявке или иным способом отправки уведомления, указанного в главе 13 настоящих Общих условий оказания юридических услуг или в более поздний срок,

указанный в уведомлении. При этом, Стороны пришли к соглашению о том, что заключение дополнительного соглашения к Договору в части изменения стоимости Услуг не требуется.

6.6. Оплата Услуг, перечисленных в Задании, осуществляется путем их предварительной полной или частичной оплаты.

Оплата Услуг осуществляется по факту их оказания только, если об этом прямо указано в Задании или Заказ-наряде, составленном на основании документации и информации, предварительно предоставленных Заказчиком при направлении Исполнителю Заявки или Запроса и такой порядок оплаты согласован между Сторонами.

Предварительная оплата Услуг по Первичной консультации в соответствии с Заявкой или Запросом подлежит перечислению не позднее 2-х рабочих дней, с даты получения Заказчиком от Исполнителя, счета-фактуры, содержащего информацию о размере такой оплаты.

Факт оказания Исполнителем Услуг в соответствии с Заявкой или Запросом в виде предоставления Первичной консультации подтверждается составлением Акта оказанных услуг, составляемого единолично Исполнителем в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

Предварительная оплата Услуг (уплата аванса) по Заданию или Заказ-наряду подлежит перечислению Заказчиком Исполнителю не позднее 2-х рабочих дней с даты подписания и отправки Заказчиком Задания или Заказ-наряда, содержащего перечень (объем, предмет) подлежащих к оказанию Исполнителем услуг, сроки их оказания и размер вознаграждения, составленного Исполнителем согласно полученной(ого) Исполнителем от Заказчика Заявки или Запроса.

В случае последующего заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору посредством подписания Заказчиком Задания, предусматривающего оказание конкретного перечня Услуг, стоимость Услуг, подлежащих в последующем оказанию Исполнителем в рамках пакетного предложения, предусматривающего в т.ч. предоставление Первичной консультации, которая по факту по конкретному пакету документов и информации уже была оказана Заказчиком, уменьшается на размер суммы, полученной Исполнителем в оплату предоставленной Первичной консультации.

При этом Стороны пришли к соглашению, что предварительная оплата (аванс) не является коммерческим займом и на сумму предварительной оплаты (аванса) не подлежат начислению проценты, до поступления суммы предварительной оплаты на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя последний вправе не приступать к оказанию Услуг. Окончательный расчет (в случае, когда была уплачена предоплата) или перечисление полной стоимости Услуг (в случае, когда перечисление предоплаты не было согласовано Сторонами в Задании), оказанных Исполнителем в рамках Задания или Заказ-наряда, осуществляется не позднее 2-х рабочих дней по окончании оказания Услуг и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель составляет, подписывает акт сдачи-приемки оказанных Исполнителем в рамках Задания, Услуг, и направляет его на подписание Заказчику (за исключением Услуг по предоставлению Первичной консультации, акты по которым подписываются Исполнителем в одностороннем порядке). Заказчик не позднее 3-х рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных в рамках Задания Услуг рассматривает и подписывает его при отсутствии по нему мотивированных возражений. При наличии мотивированных возражений Заказчик в указанный срок направляет свои мотивированные возражения по нему Исполнителю.

В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных в рамках Задания Услуг в течение 3-х рабочих дней с даты его получения и отсутствия у Исполнителя мотивированных возражений Заказчика, Услуги считаются оказанными в полном объеме, качественно, надлежащим образом и подлежат оплате исходя из стоимости Услуг, указанной в акте сдачи-приемки услуг и Задании.

В случае, если после получения и принятия путем регистрации Заказчиком Задания будет установлена необходимость оказания дополнительного перечня конкретных Услуг, ранее

не поименованных в Задании, такие услуги могут быть оказаны Исполнителем, при условии принятия (согласования) Заказчиком их перечня, стоимости, сроков их оказания и подлежат оплате Заказчиком в порядке (предварительная оплата/оплата по факту) и размере, согласованных Сторонами в дополнительном Задании.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При неисполнении, ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств Стороны несут следующую ответственность:

Исполнитель:

за некачественно оказанные Услуги уплачивает по требованию Заказчика штраф в размере 0,5 базовых величин на день оплаты за каждый факт некачественного оказания Услуг;

Заказчик:

за несвоевременную оплату платежей по Договору уплачивает по требованию Исполнителя пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% неоплаченной суммы.

7.2. Ответственность каждой из Сторон ограничивается размером реального ущерба, понесенного другой Стороной в результате виновных действий Стороны в ходе исполнения Договора. Ни одна из Сторон не отвечает за любую сумму упущенной выгоды или дополнительных расходов другой Стороны, возникшую в связи с исполнением договора или каким-либо иным образом связанную с услугами, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

7.3. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком, наступающая в силу закона или Договора, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по Договору Услуги.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ СТОРОНАМИ

8.1. В случае, если при исполнении Договора для целей выполнения обязанностей по нему у Исполнителя возникает необходимость совершения действий, влекущих дополнительные расходы, не указанные в настоящих Общих условиях оказания юридических услуг и не включенные в стоимость оказываемых услуг Договору, для целей последующего возмещения второй Стороной таких дополнительных расходов, Исполнитель, у которого возникает необходимость несения таких расходов предварительно (при наличии такой возможности) или незамедлительно по их факту уведомляет об этом Заказчика любым из доступных способов, позволяющих достоверно установить факт направления такого уведомления (в т.ч. с использованием мессенджеров, электронной почты, писем на бумажном носителе и пр.) для целей последующего права требовать возмещения, подтвержденных документально таких расходов.

Заказчик, возмещает Исполнителю, дополнительно понесенные Исполнителем необходимые расходы, путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Исполнителя, не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания акта об оказанных услугах за соответствующий отчетный период (месяц) либо по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Исполнителя о фактически понесенных дополнительных необходимых расходах (в зависимости от того какой срок наступает ранее).

ГЛАВА 9 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу в дату получения Исполнителем акцепта Заказчиком настоящих Общих условий оказания юридических услуг и действует в течение 12 месяцев, но

не менее чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему. В случае, если не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не направит в адрес второй Стороны уведомление о прекращении Договора в связи с истечением срока его действия, Договор считается каждый раз продленным на следующие 12 месяцев.

9.2. Все изменения и дополнения в Договор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или Договором, вносятся в Договор по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Исполнителем.

9.3. Дополнительные соглашения к Договору, предметом которых является предоставление Исполнителем в адрес Заказчика очередной Первичной консультации по вопросам, информации и документации, отличным от ранее направленных в рамках Заявки/Запроса, с целью анализа Сторонами возможности оказания Исполнителем в пользу Заказчика нового конкретного перечня Услуг в соответствии с отдельно оформляемым Исполнителем заданием, заключаются посредством направления Заказчиком в адрес Исполнителя Запроса с сопровождением документации и информации, в рамках которой предполагается оказание нового конкретного перечня Услуг, получения Исполнителем Запроса, документов и информации от Заказчика, подписания и направления Исполнителем Заказ-наряда на предоставление Первичной консультации и подписания Заказчиком Заказ-наряда, а также оплаты Первичной консультации в соответствии с Заказ-нарядом за исключением случаев, когда Стороны согласовали оплату Первичной консультации по факту ее предоставления.

Дополнительное соглашение, заключаемое в соответствии с настоящим пунктом, признается заключенным Сторонами в соответствии с п. 1 ст. 403 ГК в момент получения Исполнителем акцепта Заказчиком указанной в настоящем пункте Общих условий оказания юридических услуг оферты.

Моментом акцепта указанной в настоящем пункте Общих условий оказания юридических услуг оферты на заключение дополнительного соглашения в части предоставления очередной Первичной консультации является получение Исполнителем электронных представлений (скан-копий) на адрес электронной почты либо посредством мессенджеров, с использованием номеров телефонов и иных контактных данных Исполнителя, указанных на интернет-сайте Исполнителя, следующих документов:

подписанного Заказчиком (его уполномоченным представителем) Запроса по установленной Исполнителем форме (приложение 4) с сопровождением ее документацией и информацией, на основании которой предполагается предоставление Первичной консультации, когда ее оказание необходимо или целесообразно для дальнейшего оказания конкретного перечня Услуг;

документа, подтверждающего факт оплаты Заказчиком Первичной консультации (не применимо, если Стороны согласовали оплату услуг по факту их оказания);

документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Заказчика (в случае, если Запрос подписывается иным по отношению к подписавшему Заявку на заключение Договора, в рамках которого направляется Запрос, уполномоченным лицом).

подписанного Заказчиком Заказ-наряда.

Дата и регистрационный номер Заказ-наряда, который присваивается Исполнителем, является номером заключенного дополнительного соглашения на оказание очередной Первичной консультации.

9.4. Дополнительные соглашения к Договору в части внесения в него изменений или дополнений, предусматривающих закрепление в нем нового конкретного перечня Услуг, на основании Запроса, заключаются путем направления Исполнителем в адрес Заказчика и последующего принятия (акцепта) Заказчиком Задания в ниже предусмотренном порядке.

По результатам оказания Исполнителем Первичной консультации (в случае когда такая консультация была предоставлена) Исполнитель составляет проект Задания с указанием в нем наиболее оптимального для Заказчика перечня и комбинации Услуг, и направляет его Заказчику, что рассматривается Сторонами офертой Исполнителя на заключение дополнительного соглашения к Договору.

В случае принятия Заказчиком полученной редакции проекта Задания (оферты Исполнителя на заключение дополнительного соглашения к Договору на конкретный перечень Услуг) Заказчик осуществляет ее акцепт путем подписания Задания уполномоченным представителем Заказчика, оплаты Услуг (в случае предусмотренной полной или частичной предварительной оплаты) и направляет скан-копии подписанного Задания и документа, подтверждающего совершение оплаты (в случае заключения дополнительного соглашения на условиях предоплаты в полном размере или в части), способами, предусмотренными настоящими Общими условиями оказания юридических услуг, в адрес Исполнителя.

Дополнительное соглашение к Договору признается заключенным Сторонами в соответствии с п. 1 ст. 403 ГК в момент получения Исполнителем акцепта Заказчиком оферты.

Моментом получения Исполнителем акцепта Заказчиком оферты признается Сторонами поступление в адрес Исполнителя электронных представлений (скан-копий) подписанного Задания и документа, подтверждающего совершение оплаты конкретного перечня Услуг (в случае заключения дополнительного соглашения на условиях предоплаты в полном размере или в части).

9.5. Типовая форма Заявки, Запроса, Задания, Заказ-наряда, Анкеты, условия настоящих Общих условий оказания юридических услуг могут быть в одностороннем порядке изменены Исполнителем, в т.ч. посредством их изложения в новой редакции и размещения их в открытом доступе на сайте Исполнителя, которая вступает в силу для Заказчика с которым Исполнителем ранее заключен Договор посредством акцепта Заказчиком публичной оферты по истечении 5 рабочих дней с даты их размещения на сайте Исполнителя или акцепта Заказчиком Задания (в зависимости от того какой срок наступает раньше), а для Заказчиков с которыми ранее не заключен Договор с даты их размещения на сайте Исполнителя.

9.6. Регистрационный номер Задания является номером дополнительного соглашения на конкретный перечень Услуг к Договору и содержит указание на номер Договора. Регистрационный номер Заказ-наряда является номером дополнительного соглашения на предоставление Первичной консультации к Договору и содержит указание на номер Договора.

9.7. В случае несоответствия перечня, объема Услуг, указанных в Заявке и (или) в Запросе и в Задании и (или) Заказ-наряде, преимущественную силу имеет перечень и объем Услуг, указанных в Задании, при условии его акцептования Заказчиком в порядке, предусмотренном Общими условиями оказания юридических услуг.

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет его расторжение, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до его расторжения.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 3 (три) месяца до его расторжения.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности их разрешения таким путем они будут рассмотрены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

11.2. Стороны устанавливают сокращенный срок для досудебного претензионного урегулирования спора, который составляет 10 календарных дней с даты получения Стороной претензии.

11.3. Стороны пришли к соглашению, что все споры, не разрешенные сторонами в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

ГЛАВА 12 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, за которые ни одна из Сторон не отвечает, которые нельзя было разумно избежать, как то, но не исключительно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Республики Беларусь, издание нормативных правовых актов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены документально Белорусской торгово-промышленной палатой.

12.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую Сторону не позднее 5 (пяти) дней с даты их наступления.

12.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 90 дней, каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Однако, указанные обстоятельства и их последствия не освобождают Стороны от обязанности возратить неосновательное обогащение и не лишает права требовать возврата всего, что они исполнили, не получив встречного удовлетворения.

ГЛАВА 13 СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ СТОРОН

13.1. Вся переписка, уведомления, извещения, Заявки, Задания между Сторонами в рамках Договора могут осуществляться посредством почтовых отправлений, а также посредством отправки в электронном виде по указанным на сайте Исполнителя адресам электронной почты, а также в мессенджерах (Viber, Telegram) на номера мобильных телефонов Исполнителя, указанных на сайте Исполнителя, а также в мессенджерах (Viber, Telegram) на номера мобильных телефонов Заказчика, указанных в Заявке, за исключением случаев направления дополнительных соглашений и иных изменений и дополнений к Договору (кроме дополнительных соглашений к Договору, заключаемых посредством направления Заказчиком и принятия Исполнителем Заданий), а также претензий по неисполнению обязательств и уведомлений о расторжении Договора, которые должны направляться курьером или почтой с заказным уведомлением о вручении по адресам, указанным в главе 17 настоящих Общих условий оказания юридических услуг и Заявке. Полученные по электронной почте, посредством мессенджеров сообщения (Viber, Telegram) на номера мобильных телефонов, указанных на сайте Исполнителя и Заявке, считаются достоверно исходящими от Стороны по Договору и имеют юридическую силу, если они направлены с адресов, номеров телефонов, указанных в настоящих Общих условиях оказания юридических услуг и Заявке.

13.2. Уведомления, направленные (адресованные) Стороной-отправителем, будут считаться полученными Стороной-адресатом (доставленными) в следующие сроки:

- а) уведомления, направленные нарочным, – с момента вручения Стороне-адресату;
- б) уведомления, направленные заказной почтовой корреспонденцией или курьерской почтой, – с момента доставки или вручения Стороне-адресату либо по истечении 5 рабочих дней со дня направления уведомления Стороной-отправителем (в зависимости от того, что наступило ранее). Уведомление считается полученным Стороной-получателем по истечении 5

рабочих дней со дня его отправки Стороной-отправителем и в случае возврата уведомления в связи с фактическим отсутствием Стороны-получателя по адресу, указанному в главе 17 настоящих Общих условий оказания юридических услуг и Заявке или новому адресу, доведенному до Стороны-отправителя одним из способов, предусмотренных Договором, неявкой Стороны-получателя за получением уведомления, отказом Стороны-получателя от получения уведомления или в связи с иными подобными причинами;

в) уведомления, отправляемые в электронном виде по электронным адресам, а также в мессенджерах (Viber, Telegram) на номера мобильных телефонов, указанных в Договоре – с момента получения Стороной-отправителем подтверждения о доставке, в случае отсутствия подтверждения – в течение 5 рабочих дней с даты отправки уведомления.

13.3. Для оперативного выполнения обязательств и реализации прав по Договору Стороны закрепляют уполномоченных лиц, указываемых в Заявке, либо отдельным соглашением Сторон, либо в результате согласования перечня таких лиц/ такого лица путем обмена документами или сообщениями с использованием e-mail или мессенджеров (Viber, Telegram).

13.4. В случае изменения уполномоченных работников, адреса или платёжных реквизитов, Стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга.

13.5. Стороны признают юридическую силу скан-копий документов, отправленных любым из способов, предусмотренных Договором при условии, что впоследствии каждая Сторона обязана передать другой Стороне оригинал такого документа в течение 10 рабочих дней с даты направления документа по электронной почте, посредством мессенджеров, если иное прямо не согласовано Сторонами или не указано в Договоре.

ГЛАВА 14 ОГОВОРКИ, ОГРАНИЧЕНИЯ

14.1. Результаты оказания Исполнителем Услуг будут основаны на законодательстве, правоприменительной практике, включая официально опубликованные инструкции и рекомендации, а также практическом опыте работы Исполнителя. Законодательство и правоприменительная практика подвержены изменениям. Стороны соглашаются с тем, что Исполнитель не может предвидеть ни время, ни суть таких изменений и не должен обновлять результаты ранее оказанных услуг (кроме как по отдельному запросу Заказчика). Выраженная Исполнителем позиция не является обязательной для применения налоговыми, либо иными регулирующими органами, а также судами и может не совпадать с мнением контролирующих государственных органов.

14.2. При наличии правовой неопределенности, пробелов в законодательстве (отсутствие единой судебной практики, четкой регламентации на законодательном уровне, противоречивых мнений и (или) разъяснений государственных органов, отсутствие официальной позиции уполномоченных государственных органов), коллизии норм в законодательстве по конкретной ситуации, тематике, вопросу, ответственность за окончательное управленческое решение несет Заказчик, а Исполнитель доводит до сведения Заказчика возможные к реализации правовые риски и принимает меры по их минимизации.

14.3. Заказчик не вправе полагаться на предварительный результат Услуг, без отдельного письменного согласия на то со стороны Исполнителя.

14.4. Результаты оказания Исполнителем Услуг в виде заключений по отдельным вопросам, устных, письменных консультаций, предназначены исключительно для Заказчика, и на него не может полагаться никто, кроме Заказчика. В случае, если Заказчик намеревается предоставить такие результаты третьим лицам, он обязан проинформировать указанных лиц о том, что ни при каких обстоятельствах они не могут полагаться на результаты услуг Исполнителя, изложенные в заключениях или комментариях, без письменного на то согласия Исполнителя. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность перед такими третьими лицами, которые приняли во внимание результат оказанных услуг Исполнителем в пользу Заказчика, за исключением случая, когда Исполнитель предоставлял

третьему лицу на это свое письменное согласие, в т.ч. посредством оформления договора на оказание юридических услуг.

14.5. Исполнитель в рамках Договора действует в качестве независимого юридического консультанта (исполнителя), но в любом случае не как работник, агент или партнер Заказчика. Заказчик единолично несет ответственность за принятие управленческих решений в связи с оказываемыми услугами в рамках Договора, а также за определение того, насколько оказанные услуги отвечают его целям.

14.6. Информация, полученная Исполнителем от Заказчика для целей оказания Исполнителем услуг, в рамках Договора, должна являться подлинной, достоверной, точной, полной и целостной во всех существенных аспектах. Исполнитель будет полагаться на информацию Заказчика, и, если иное прямо не согласовано Исполнителем, не несет обязательств по ее проверке. Предоставление Заказчиком информации Заказчика (включая персональные данные), ресурсов и содействие Исполнителю должно осуществляться в соответствии с применимым законодательством и не должно нарушать авторские права или иные права третьих лиц.

14.7. Заказчик обязуется незамедлительно предоставить (или организовать предоставление) Исполнителю информацию, сведения, документы и ресурсы, а также оказать содействие (включая доступ к записям, системам, помещениям и работникам, насколько применимо), которые обоснованно потребуются Исполнителю для оказания услуг в рамках Договора.

14.8. Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, Заказчик не вправе без письменного согласия Исполнителя раскрывать содержание результатов оказанных услуг третьим лицам и упоминать Исполнителя в связи с услугами, за исключением лиц, уполномоченных в соответствии с законодательством на получение такой информации.

14.9. В случае, если Заказчик раскрывает результат услуг Исполнителя (или какую-либо его часть), Заказчик не вправе вносить в результат услуг поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменять редакцию результата услуг, которую Исполнитель предоставил Заказчику. Заказчик обязан проинформировать всех лиц, которым он раскрывает содержание результата услуг, о том, что данные лица не должны без предварительного письменного согласия Исполнителя предоставлять доступ или раскрывать результат услуг или любую его часть третьим лицам, публично цитировать или ссылаться на результат услуг или полагаться на результат услуг в любых целях, за исключением предоставленного письменного согласия Исполнителем на это.

14.10. Заказчик соглашается, что, с учетом профессиональных обязательств, Исполнитель, вправе оказывать услуги иным клиентам, в том числе конкурентам Заказчика.

14.11. Заказчик не вправе уступать свои права, обязательства и требования по Договору в пользу третьих лиц без предварительного письменного согласия Исполнителя.

14.12. Ни одна из Сторон не вправе использовать или ссылаться на наименование, логотип или товарные знаки другой Стороны без письменного согласия другой Стороны; при этом, Исполнитель вправе публично использовать наименование Заказчика, товарный знак, логотип исключительно с целью указания его в качестве одного из своих клиентов в связи с конкретными услугами или при иных обстоятельствах.

ГЛАВА 15 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Исполнитель вправе сохранять и использовать Информацию Заказчика для сравнительного анализа, аналитики, исследований и разработок, интеллектуального лидерства и в иных подобных целях, а также для улучшения своих услуг, при условии, что любое такое использование не позволит идентифицировать Заказчика и не будет ссылаться на него. Во всех подобных вопросах Исполнитель будет соблюдать применимое законодательство и профессиональную этику и обязательства.

15.2. Стороны вправе осуществлять обработку информации, в том числе персональных данных, предоставляемой Сторонами друг другу, а также содержания Договора для целей оказания услуг в рамках Договора. Обработка информации, в том числе персональных данных, будет осуществляться в соответствии с законодательством Республики Беларусь и приложением 1 к настоящим Общим условиям оказания юридических услуг. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, иной информации, распространение которой ограничено, и принимать все необходимые технические и организационные меры по обеспечению безопасности полученной информации.

15.3. Стороны гарантируют наличие у них правовых оснований обработки персональными данными в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе наличие согласий субъектов Персональных данных в надлежащей форме в случае, если получение таких согласий является обязательным.

Стороны согласны сотрудничать в случае получения любой из Сторон обращения (запроса) субъекта персональных данных или в случае проведения проверки уполномоченными государственными органами. В этой связи каждая из Сторон соглашается без промедления предоставлять по мотивированному запросу другой Стороны информацию и документальное подтверждение соблюдения своих обязательств в области защиты персональных данных.

В случае оказания Услуг, в рамках которых Исполнитель должен осуществлять по поручению Заказчика сбор и (или) иную обработку Персональных данных непосредственно от субъектов Персональных данных, условия обработки Персональных данных предварительно определяются Сторонами в приложении 1 к настоящим Общим условиям оказания юридических услуг.

ГЛАВА 16 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Изменения и дополнения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, которые могут быть заключены посредством обмена документами между Сторонами или составления и подписания единого документа, акцептом действия или в одностороннем порядке в случаях и порядке, предусмотренном Договором, законодательством.

16.2. Каждая Сторона сохраняет за собой права на ранее существовавшую интеллектуальную собственность, право авторства. Любые права на результаты интеллектуальной деятельности, разработанные Исполнителем, и любые рабочие документы, составленные в связи с услугами (за исключением информации Заказчика, содержащейся в них), принадлежат Исполнителю.

16.3. Обязанность Исполнителя по оказанию услуг является встречной по отношению к обязанностям Заказчика по:

- оплате авансового платежа (если авансовая оплата предусмотрена Договором);
- передаче документов и информации, необходимых для оказания услуг (если применимо);

- выполнению Заказчиком иных обязательств, прямо предусмотренных Договором в качестве необходимых для оказания услуг;

16.4. Каждая из Сторон заверяет другую Сторону, что при заключении и в любое время в течение срока действия Договора:

- Сторона имеет все права и полномочия, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности (правоспособность);

- Сторона получила все необходимые внутренние разрешения и согласования (если применимо), а также все необходимые разрешения от уполномоченных органов или организаций, чтобы заключить Договор и осуществлять права и выполнять обязательства по нему;

- лицо, подписывающее уполномоченный представитель Заказчика, надлежащим образом уполномочен на заключение Договора от имени Заказчика;

Договор содержит действительные обязательства Стороны, соответствует законодательству и может быть исполнен в принудительном порядке в соответствии с его условиями;

на момент заключения Договора соответствующей Стороне неизвестно о каких-либо судебных делах, которые могут повлиять на возможность исполнения обязательств данной Стороны по Договору, а также в отношении Стороны не введена процедура банкротства и деятельность Стороны не приостановлена;

Сторона, заключая Договор, не нарушает какой-либо закон, нормативный акт, судебное решение, инструкцию, приказ, договор или обязательство, действие которых распространяется на нее или какие-либо из ее активов;

отсутствуют какие-либо случаи неисполнения обязательств, способных повлиять на исполнение Стороной обязательств по Договору.

Предоставляя вышеуказанные заверения, каждая из Сторон исходит из того, что противоположная Сторона полагается на них при заключении Договора и будет полагаться на них при его исполнении. Стороны признают, что указанные заверения имеют для них существенное значение при заключении Договора и исполнении своих обязанностей по нему.

16.5. Применимым правом к правоотношениям Сторон по Договору является законодательство Республики Беларусь. Правоотношения Сторон неурегулированные положениями Договора, регулируется законодательство Республики Беларусь. В случае, если какое-либо положение Договора признаны не соответствующими законодательству (недействительными), Стороны продолжают руководствоваться иными положениями Договора, которые сохраняют юридическую силу в полном объеме.

ГЛАВА 17

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Общество с ограниченной ответственностью «СБ-Глобал»
Республика Беларусь, 220051, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 14 А/1,
помещение 1-46.
УНП: 191614201
р/с BY07BPSB30121253560179330000
в ОАО «Сбер Банк», BIC BPSBBY2X

Регламент взаимодействия обмена и обработки персональных данных

Заказчик, именуемый в дальнейшем Оператор, и Общество с ограниченной ответственностью «СБ-Глобал», именуемое в дальнейшем Уполномоченное лицо, а вместе именуемые Стороны, пришли к соглашению о согласовании положений настоящего регламента о нижеследующем:

1. Предмет регулирования настоящего регламента

1.1. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3), иным законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего регламента взаимодействия обмена и обработки персональных данных Уполномоченное лицо обрабатывает в интересах Оператора предоставленные ему Оператором (собранные Уполномоченным лицом самостоятельно в рамках оказания им услуг Оператору персональные данные, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего регламента (далее – персональные данные).

1.2. Обработка персональных данных осуществляется Уполномоченным лицом на следующих условиях:

1.2.1. цели обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется Уполномоченным лицом в рамках оказания им Оператору услуг согласно договору на оказание юридических услуг, а именно в следующих целях, определенных Оператором:

1.2.1.1. поиска, привлечения, отбора и ведения учета кандидатов на работу к Оператору;

1.2.1.2. заключения, исполнения, изменения и прекращения договора, заключаемого (заключенного) с лицом, не являющимся субъектом персональных данных, совершения иных юридически значимых действий;

1.2.1.3. проведения коммуникаций с субъектами персональных данных, в том числе с использованием удаленных каналов связи, в частности, направление (предоставление) рекламы, уведомлений (сообщений, предложений, запросов) справочно-информационного и претензионного характера, осуществления звонков;

1.2.1.4. формирования управленческой, статистической, справочной и иной отчетности;

1.2.1.5. осуществления разработки, модификации, настройки, технической поддержки (сопровождения) программных комплексов (средств) Оператора;

1.2.1.6. заключения, исполнения, изменения и прекращения с Оператором трудовых и иных договоров в сфере трудовых и связанных с ними отношений, в том числе идентификации лиц, принимаемых на работу, а также связанных с ними лиц, ведения кадровой работы, организации учета рабочего времени, контроля трудовой (исполнительской) дисциплины, привлечения к ответственности, рассмотрения трудовых споров;

1.2.1.7. заключения (совершения), исполнения, изменения и прекращения с Оператором и его контрагентами гражданско-правовых и иных договоров, а также односторонних сделок, в том числе идентификации и (или) аутентификации клиентов и других контрагентов, их представителей, бенефициарных собственников и иных связанных с ними лиц;

1.2.1.8. реализации Оператором товаров (работ, услуг), иных объектов гражданских прав;

1.2.1.9. размещения справочной информации об Операторе, его деятельности, органах управления и работниках;

1.2.1.10. обращения Оператора в суд, правоохранительные и контролирующие (надзорные) органы, в нотариат, органы принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, к другим уполномоченным органам (организациям,

лицам) за защитой и реализацией своих прав и законных интересов;

1.2.1.11. осуществления Оператором административных процедур;

1.2.1.12. рассмотрения Оператором обращений граждан и юридических лиц;

1.2.1.13. предоставления Оператором информации по запросам уполномоченных органов (организаций, лиц) или в силу требований законодательства Республики Беларусь;

1.2.1.14. определения и ведения учета аффилированных лиц, взаимозависимых лиц Оператора, а также лиц, входящих согласно антимонопольному законодательству в группу лиц с Оператором;

1.2.1.15. заключения, исполнения, изменения и прекращения договора, заключаемого (заключенного) с лицом, являющимся субъектом персональных данных;

1.2.1.16. проведение аудита деятельности Оператора, его бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности (документации);

1.2.1.17. хранения и учета документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства;

1.2.2. перечень действий, которые будут совершаться Уполномоченным лицом с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, иные необходимые действия (их совокупность);

1.2.3. перечень (состав, категории) обрабатываемых персональных данных:

1.2.3.1. идентификационный номер, указанный в документе, удостоверяющем личность, данные о реквизитах документов, удостоверяющих (подтверждающих личность, статус);

1.2.3.2. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

1.2.3.3. пол;

1.2.3.4. дата рождения: число, месяц, год;

1.2.3.5. место рождения;

1.2.3.6. цифровой фотопортрет;

1.2.3.7. гражданство (подданство);

1.2.3.8. данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

1.2.3.9. данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

1.2.3.10. данные о статусе (родитель, опекун, попечитель, супруг, ребенок); семейном положении; дата и орган регистрации заключения брака, расторжения брака; дата и орган расторжения брака, признания брака недействительным; дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

1.2.3.11. о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

1.2.3.12. о роде занятий: место работы; дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного; дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного;

1.2.3.13. о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.2.3.14. о налоговых обязательствах;

1.2.3.15. об исполнении воинской обязанности;

1.2.3.16. об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних); дата установления инвалидности; срок инвалидности; причина инвалидности;

1.2.3.17. о наличии задолженности перед Оператором и (или) иными субъектами права, о судебных делах, исполнительных производствах;

1.2.3.18. биометрические персональные данные;

1.2.3.19. персональные данные, касающиеся национальной принадлежности, членства в профессиональных союзах, убеждений, здоровья, привлечения к административной или уголовной ответственности;

1.2.3.20. адрес электронной почты;

1.2.3.21. номер телефона;

1.2.3.22. сведения об используемых работниками Оператора в интересах работы автотранспортных средствах;

1.2.3.23. служебные характеристики;

1.2.3.24. другие категории персональных данных;

1.2.4. категории субъектов персональных данных:

1.2.4.1. кандидаты на работу к Оператору;

1.2.4.2. работники (бывшие работники) Оператора;

1.2.4.3. студенты, магистранты и иные лица, проходящие (проходившие) у Оператора практику (производственное обучение);

1.2.4.4. физические лица, занимающие (ранее занимавшие) должности в органах управления Оператора на основании гражданско-правовых договоров;

1.2.4.5. потенциальные, действующие и бывшие клиенты и другие контрагенты Оператора;

1.2.4.6. физические лица, подающие (подавшие) Оператору обращения граждан, а также заявления (жалобы, ходатайства, иные документы), не являющиеся обращениями граждан;

1.2.4.7. физические лица, относящиеся к аффилированным лицам, инсайдерам, взаимосвязанным, взаимозависимым лицам Оператора, а также лицам, входящим согласно антимонопольному законодательству в группу лиц с Оператором;

1.2.4.8. родственники и супруги физических лиц, указанных в подпунктах 1.2.4.1., 1.2.4.2, 1.2.4.4 настоящего пункта;

1.2.4.9. работники физических лиц, указанных в подпункте 1.2.4.5, 1.2.4.7 настоящего пункта;

1.2.4.10. работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и иные связанные с ними физические лица, являющиеся по отношению к Оператору клиентами и другими контрагентами, участниками, аффилированными лицами, взаимозависимыми лицами, а также лицами, входящими согласно антимонопольному законодательству в группу лиц с Оператором;

1.2.4.11. другие категории субъектов персональных данных;

1.2.5. правовые основания для предоставления Оператором и последующей обработки Уполномоченным лицом персональных данных:

согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона №99-3);

при ведении индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования (абзац 7 статьи 6 Закона №99-3);

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 8 статьи 6 Закона №99-3);

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий (абзац 11 статьи 6 Закона №99-3);

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 15 ст.6 Закона №99-3);

при обработке персональных данных физических лиц, указанных в подпункте 1.2.4.7 настоящего регламента (абзацы 20, 21 Закона №99-3, статья 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 №2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»);

и иные основания, предусмотренные статьями 6, 8 Закона №99-3 и другими законодательными актами;

1.2.6. сведения о предоставлении персональных данных Уполномоченным лицом третьим лицам:

сведения, составляющие персональные данные, предоставляются третьим лицам в порядке, предусмотренном Законом №99-3 и иными законодательными актами;

предоставление персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в рамках исполнения договора на оказание юридических услуг;

передача сведений, содержащих персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

1.2.7. срок (период, периодичность) обработки персональных данных: в течение срока оказания юридических и иных услуг, оказываемых Уполномоченным лицом Оператору согласно договору на оказание юридических услуг, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным с субъектом персональных данных.

В случае если законодательством Республики Беларусь установлены сроки хранения персональных данных их хранение осуществляется Уполномоченным лицом с соблюдением таких сроков.

1.3. Оператор подтверждает, что предоставление им Уполномоченному лицу персональных данных осуществляется правомерно и Уполномоченное лицо вправе обрабатывать персональные данные на условиях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

1.4. Предоставление персональных данных Оператором Уполномоченному лицу осуществляется в электронном виде по защищенным электронным каналам связи или на машинном носителе информации, или на бумажном носителе.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Оператора:

2.1.1. обеспечить наличие соответствующих правовых оснований для предоставления им Уполномоченному лицу персональных данных для дальнейшей их обработки Уполномоченным лицом, в т.ч. в части целей обработки;

2.1.2. в течение пяти рабочих дней направить Уполномоченному лицу письменное уведомление о необходимости прекращения обработки персональных данных (с последующим их удалением или недопущением дальнейшей обработки, включая блокирование) в случае:

отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения их обработки;

получения Оператором заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных при отсутствии правовых оснований для их обработки;

выявления (установления) Оператором отсутствия правовых оснований для обработки персональных данных;

2.1.3. в случае получения от Уполномоченного лица письменного запроса о даче разъяснений (пояснений, указаний) по вопросам обработки персональных данных, в срок не позднее пяти календарных дней направлять Уполномоченному лицу письменные разъяснения (пояснения, указания) по данным вопросам;

2.1.4. направлять Уполномоченному лицу по его письменному запросу в срок не позднее пяти рабочих дней письменные разъяснения (пояснения), а также заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие наличие соответствующих правовых оснований для предоставления Оператором Уполномоченному лицу персональных данных и дальнейшей их обработки Уполномоченным лицом, в т.ч. в части целей обработки.

В случае значительного объема вышеуказанных документов, Оператор вправе по своему усмотрению, вместо копий запрашиваемых документов, предоставить Уполномоченному лицу свое письменное заверение-подтверждение по вышеуказанному вопросу;

2.1.5. исполнять иные требования законодательства Республики Беларусь.

2.2. Обязанности Уполномоченного лица:

2.2.1. обрабатывать персональные данные на условиях, предусмотренных настоящим регламентом, в т.ч. в части целей обработки, а также с соблюдением требований

законодательства Республики Беларусь;

2.2.2. ограничить обработку персональных данных достижением целей, определенных настоящим регламентом, для чего (при необходимости) производить их удаление, а при отсутствии технической возможности удаления – совершать действия по недопущению дальнейшей их обработки, включая блокирование;

2.2.3. направлять по письменному запросу Оператора в срок не позднее пяти рабочих дней, письменные разъяснения (пояснения), а также заверенные в установленном порядке копии документов по всем вопросам, связанным с обработкой Уполномоченным лицом персональных данных, принятием им мер по обеспечению защиты персональных данных, а также исполнением Оператором своих обязанностей (реализацией им своих прав), возложенных на него (предоставленных ему) условиями договора на оказание юридических услуг и (или) законодательством Республики Беларусь;

2.2.4. в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления Оператора, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего пункта, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня прекращения договора на оказание юридических услуг прекратить обработку персональных данных и осуществить их удаление, а при отсутствии технической возможности удаления – совершить действия по недопущению дальнейшей их обработки, включая блокирование;

2.2.5. в случае возникновения обоснованных предположений (сомнений) в неправомерности обработки им персональных данных, приостановить такую обработку до получения указаний Оператора и незамедлительно уведомить его об этом;

2.2.6. незамедлительно уведомить Оператора в устной и письменной форме об обнаружении Уполномоченным лицом факта неправомерного распространения или предоставления персональных данных, в т.ч. доступа к ним (далее – утечка данных).

Первоначальное уведомление направляется Оператору не позднее 24 часов с момента обнаружения утечки данных. Дополнительные уведомления, содержащие дополнительную информацию об утечке данных, предоставляются Оператору периодически в максимально короткие сроки по мере появления новой информации.

Уполномоченное лицо незамедлительно принимает все необходимые меры для устранения угрозы целостности и конфиденциальности персональных данных, минимизации ущерба, а также для предотвращения любых возможных негативных последствий для субъектов персональных данных, Оператора или максимально возможного сокращения негативных воздействий.

По требованию Оператора Уполномоченное лицо оказывает Оператору необходимую поддержку в отношении исполнения требований по минимизации последствий утечки данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Уполномоченное лицо проводит и документально оформляет анализ причин утечки данных, а также по запросу Оператора предоставляет результаты соответствующего анализа.

Если Оператор устанавливает, что организационные и технические меры Уполномоченного лица на момент утечки не соответствовали требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь и (или) настоящим договором, Уполномоченное лицо за свой счет принимает технические и организационные меры, которые, по мнению Оператора, являются необходимыми в целях защиты персональных данных;

2.2.7. в случае получения не относящихся к его компетенции:

письменных (электронных) заявлений (жалоб, иных обращений) субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных, защиты персональных данных, прекращения такой обработки, реализации иных своих прав и т.п. – перенаправлять Оператору указанные заявления (жалобы, иные обращения) в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения;

устных заявлений (жалоб, иных обращений) субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных, защиты персональных данных, прекращения такой обработки, реализации иных своих прав и т.п. – разъяснять им необходимость обращения с подобными заявлениями (жалобами, иными обращениями) непосредственно к Оператору;

2.2.8. вести актуальный учет действий по обработке персональных данных;

2.2.9. исполнять иные требования законодательства Республики Беларусь.

2.3. Стороны обязуются взаимодействовать друг с другом, в том числе оказывать всяческое возможное содействие, в ходе обработки персональных данных с целью исполнения ими договора на оказание юридических услуг и соблюдения требований законодательства Республики Беларусь.

3. Конфиденциальность

3.1. Вся информация, полученная в ходе исполнения Договора, о третьих лицах и (или) персональных данных сотрудников Сторон или иных физических лиц является конфиденциальной и разглашению не подлежит. В отношении полученных от одной из Сторон персональных данных другая Сторона обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, включая обеспечение безопасности и конфиденциальности полученных персональных данных.

3.2. Уполномоченное лицо вправе предоставлять, в т.ч. путем доступа, персональные данные тем работникам и иным лицам, привлекаемым к обработке персональных данных, а также в тех объемах (пределах) и на условиях, когда это необходимо для исполнения Сторонами договора на оказание юридических услуг.

3.3. Условия настоящего регламента в части соблюдения Сторонами требований по защите персональных данных действуют до момента истечения срока хранения персональных данных и их удаления в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Меры по обеспечению защиты персональных данных

4.1. Стороны обязуются принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с настоящим регламентом и законодательством Республики Беларусь.

4.2. Обязательными основными мерами Сторон по обеспечению защиты персональных данных являются:

4.2.1. назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

4.2.2. издание и (или) утверждение документов, определяющих политику Сторон в отношении обработки персональных данных;

4.2.3. ознакомление работников Сторон и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Сторон в отношении обработки персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

4.2.4. установление порядка доступа к персональным данным, в т.ч. обрабатываемым в информационных ресурсах (системах);

4.2.5. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

4.3. Стороны вправе принимать и иные меры по обеспечению защиты персональных данных, которые соответствующая Сторона сочтет необходимыми для соблюдения требований настоящего регламента и законодательства Республики Беларусь.

5. Ответственность Сторон

5.1. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за правомерность предоставления им Уполномоченному лицу персональных данных и действия Уполномоченного лица при обработке персональных данных.

5.2. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором за действия, производимые при обработке персональных данных, в т.ч. за действия привлекаемых Уполномоченным лицом третьих лиц.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности по настоящему регламенту, обязана возместить другой Стороне причиненные в связи с этим убытки, в т.ч. суммы административных штрафов и иных санкций, примененных уполномоченными органами (лицами).

Возмещение убытков не освобождает соответствующую Сторону от исполнения ею своих обязанностей.

14. Место нахождения и реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «СБ-Глобал»
Республика Беларусь, 220051, Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 14 А/1,
помещение 1-46.
УНП: 191614201
р/сBY07BPSB30121253560179330000
в ОАО «Сбер Банк», BIC BPSBBY2X